

Henkilökohtaisen avustajan tuntalista

Työntekijä Matti tai Maija Meikäläinen Työnantaja Avustettavan nimi

Syntymäaika xxxxxxxx Kunta Päätöksen tehnyt kunta

Kuukausi Toukokuu 2015 tai ajalta / / - / /

Pvm	Työaika (mistä-mihin) tai selite (esim.loma)	Perustunnit	Ilta- klo 18-23	Yö- klo 23-06	Lauantai- klo 00-06	Pyhäpäivä
1	8-16	8,00				8
2	16-22	6,00	4		6	
3	VP					
4	VP					
5	7:45 - 15	7,25				
6	22 - 24	2,00	1	1		
7	00 - 6	6,00		6		
8	6 - 14 22 - 24	10,00	1	1		
9	00 - 6	6,00		6	6	
10	VP					
11	VP					
12	8 - 15:30	7,50				
13	8 - 15:45	7,75				
14	22 - 24	2,00	1	1		2
15	00 - 07	7,00		6		

Kuukausi _____ tai ajalta / / - / /

16	VP					
17	15 - 24	9	5	1		9
18	22 - 24 sairausloma	2				
19	00 - 06 sairausloma	6				
20	8 - 16	8				
21	8 - 16	8	työnantaja joutunut äkisti sairaalaan			
22	15 - 23	8	työnantaja sairaalassa			
23	vp		työnantaja kotiutunut			
24	vp					
25	VUOSILOMA					
26	VUOSILOMA					
27	VUOSILOMA					
28	VUOSILOMA					
29	VUOSILOMA					
30	VUOSILOMA					
31						
Yhteensä		86,5	12	22	12	19

Päiväys _____

Työntekijän allekirjoitus

Työnantajan allekirjoitus

Tuntilistan lähetysohjeet Suoratyölle:

Voit toimittaa allekirjoitetun tuntilistan Suoratyölle seuraavilla tavoilla:

- **Lähetämällä kuvan tuntilistasta sähköpostin liitteenä osoitteeseen palkat@suoratyo.fi**
- Jos työnantaja käyttää sähköistä tuntilistaa, tulee se tallentaa ja lähettää työnantajan sähköpostista osoitteeseen palkat@suoratyo.fi

Suoratyö suosittelee toimittamaan tuntilistan sähköisesti. Tämän avulla voidaan varmistua, että tunnit ehtivät varmasti seuraavaan palkanmaksuun. Tuntilistan myöhästyessä palkka maksetaan seuraavan palkkajakson maksupäivän mukaan. Perinteiseen postiin liittyy aina epävarmuustekijöitä.

Mikäli tuntilistan sähköinen toimittaminen on mahdotonta, voidaan tuntilista toimittaa perinteisellä postilla asiakkaalle toimitetuissa kirjekuorissa, jotka sisältävät Suoratyön vastaanottotunnuksen. Tuntilistoja ja kirjekuoria saat tilitoimistosta.

Tilanteissa, jossa käytettävissä ei ole Suoratyön vastaanottotunnuksella varustettua kirjekuorta käytetään alla olevaa postiosoitetta.

Postiosoite: Suoratyö Oy, Kasarmintie 15, 90130 Oulu.

Lisätietoa liittyen tuntilistan toimittamiseen: Suoratyö asiakaspalvelu ma-pe klo 8.30-16, puhelin 040 1698 100 tai palkat@suoratyo.fi