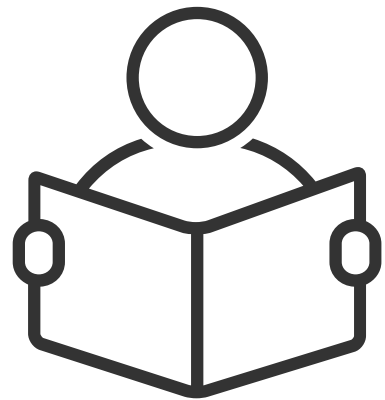


Tervetuloa Oiman henkilökohtaisen avun koulutuspäivään

7. marraskuuta 2023



Päivän ohjelma

Klo 13.00 Tilaisuus alkaa

klo 13.00-13.10 Tervetulosanat Jani Laatikainen Oima Oy

klo 13.10-13.20 Henkilökohtaisen avun työeläkkeet, johtaja, asiakkuudet, Suvi Hintsanen-Kärpijoki, Varma

Klo 13.20-14.15 Koulutus Oiman uusista ominaisuuksista

- Kirjepostin lähetys palvelun kautta
- Liitteiden lisääminen palveluun
- Hälytys päällekkäisestä työstä
- Tulossa: Sähköiset sopimukset
- OimaOppi ja Oima haltuun - koulutukset
- Hetan uusi työehtosopimus
- Hyvinvointialueiden omat pankkitilit

klo 14.15-14.45 Kahvitauko ja verkostoitumista

klo 14.45-15.30 Henkilökohtaisen avun työnantajuus -kiertueen Parhaat palat, Jarmo Tiri ja Jyri Juusti

klo 15.30-16.00 Asiakaskysely kehityskohteista

klo 16.15 Asiakaskyselyn läpikäynti

klo 16.45 Tilaisuuden yhteenveto Karoliina Säkkinen

klo 17.00 Tilaisuuden virallinen osuus loppuu





Viestintä Oiman avulla

- Voit lähettää kirjepostia eri vastaanottajaryhmille, tai vain valitsemillesi asiakkaille tai pelkästään yksittäiselle asiakkaalle
- Voit valita lähteekö kirje kaikille vai pelkästään niille, joiden sopimus on voimassa
- Kirjeposti lähtee helposti ilman välikäsiä
- Kirje ladataan palveluun pdf-muodossa
- Kirjeistäsi muodostuu palveluun arkisto
- Kehitämme viestintätyökaluun uusia ominaisuuksia lisää, erityisesti sähköposti-ominaisuutta on toivottu

oima

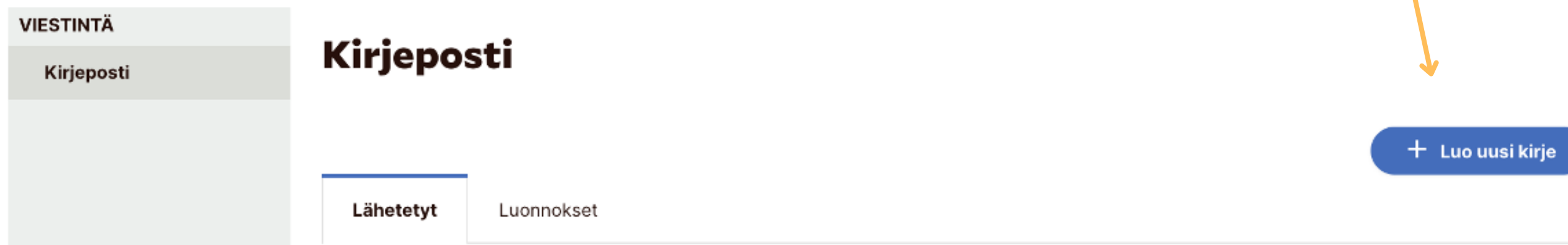
Väestötietojärjestelmä

- Viestintätyökalun käyttöön ottaneille hyvinvointialueille on tarjolla lisätyökalu, jolla voidaan hakea palveluun työnantajien tiedot automaattisesti suoraan väestötietojärjestelmästä.
- Ajantasaiset osoitetiedot voidaan hakea henkilökohtaisen avun työnantajalle (avustettaville).

oima

Kirjepostin lähettäminen

1. Viestintä-välilehdellä voit lähettää kirjeitä klikkaamalla “Luo uusi kirje” -nappia



2. Välilehdellä on eroteltuna lähetetyt kirjeet sekä luonnos-tilassa tai käsittelyssä olevat kirjelmätykset. Pystyt esikatsелеmaan tai poistamaan luonnokset.

Lähetetyt Luonnokset

2 / 2 tulosta

Alihe	Vastaanottajaryhmä	Luontiaika	Tila	Vahvistanut	Asiakasryhmä	Hoitomuoto	Toiminnot
			Kaikki				
Syyskuun tiedote...	Hoitaja	14.08.2023 10:10:53	Käsittelyssä	-	Lastensuojelun p...	Lasu: Pitkäaikain...	Esikatsela Poista luonnos
Esim	Hoitaja	21.08.2023 13:26:08	Odottaa vahvistu...	-	Ikäihmiset - nobis		Esikatsela Poista luonnos

...jatkuu

3. Uutta postitusta luodessa sinun tulee ensin kirjata aihe

4. Tämän jälkeen voit rajata vastaanottajaryhmää erilaisin valinnoin

- Asiakasryhmä
- Vastaanottajaryhmä
- Postittaa vain henkilöille joilla on sopimus voimassa
- Rajata ryhmää oman alueen sopimusten esiasetusten (dimensioiden) mukaan

← Takaisin

Uusi kirjeposti

Aihe

Asiakasryhmä

Vastaanottajaryhmä

Erityisryhmät - doloremque

Ikäihmiset - nobis

Lastensuojelun perhehoito - aut

Hoitaja

Hoidettava


Vain henkilöt, joilla sopimus on voimassa

...jatkuu

5. Tämän jälkeen lisäät lähetettävän tiedoston PDF-muodossa

- Voit vielä esikatsella valitsemaasi tiedostoa



 Tallenna luonnoksena

6. Kun haluamasi rajaukset on tehty, voit tallentaa kirjepostin luonnoksena

...jatkuu

7. Kun olet tallentanut luonnoksen, näet yhteenvedon lähetyksen tiedoista

- Voit tarkastella lähetettävää tiedostoa
- Näet lähetyksen vastaanottajat sekä montako kirjettä on lähetettävissä ja montako ei voida lähettää

-> “Lähetyksen tila” - suodattimella voit rajata vastaanottajia eri tiedoilla, näin saat nähtäville vastaanottajat, joilla on esim. puutteelliset osoitetiedot

The image shows a user interface for filtering delivery status. At the top, there is a yellow header with the text "Lähetyksen tila". Below it is a dropdown menu currently showing "Kaikki". A light gray modal window is open, displaying a list of filter options, each with an unchecked checkbox:

- Tyhjennä valinnat
- Odottaa vahvistusta
- Käsittelyssä
- Lähetetty
- Ei lähetetä
- Puuttuvia tietoja

...jatkuu

8. Kun lähetys on käsitelty kokonaisuudessaan, se siirtyy "lähetetyt" -välilehdelle

-> Nopea tarkistaa milloin lähetys on laitettu eteenpäin ja kenen toimesta

[← Takaisin](#)

Lähetysten tiedot

Ennen puoltayötä lähetty aineisto tulostetaan ja toimitetaan postille seuraavana aamuna.

Valtaosa arkipäivänä postitetuista kirjeistä on perillä neljäntenä arkipäivänä.

Materiaali



Vastaanottaja

Hoitaja

Asiakasryhmä

Ikäihmiset - nobis

Lähetettävissä

2159 kpl

Ei lähetetä

0 kpl

Puuttuvia tietoja

310 kpl

20 riviä ▾

Sivu 1 ▾ / 124



Vastaanottaja	Osoite	Lähetysten tila	Toiminnot
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kaikki ▾	
Rautavirta liris	Magnustie 8136 77821 A...	Odottaa vahvistusta	<button>Peruuta lähetys</button>
Anttila Hilla	Nikkiläkaarre 8 59134 Se...	Odottaa vahvistusta	<button>Peruuta lähetys</button>



Liitteiden lisääminen palveluun

- Dokumentit löytyvät henkilötiedoista, asiakkuuksista ja sopimukselta
- Dokumentteja lisätessä tulee määritellä tiedostolle kategoria, jotka määrittellään palveluun aina hyvinvointialuekohtaisesti
- Kategorioittain määrittellään oikeudet
 - näkeekö työntekijä/työnantaja kyseisen kategorian
 - voiko hän ladata Oimasta kyseisen kategorian tiedostot
 - voiko hän tallentaa palveluun ko. kategorian tiedostoja
- Kaikki tallennetut liitteet arkistoituvat dokumenttiarkistoon (Tiedostonhallinta), josta liitteitä on helppo hakea kategorian mukaan esimerkiksi työntekijän henkilötunnuksella, tiedoston nimi jne.



Hälytykset päällekkäisestä työstä

Päällekkäisten työaikojen seurannan lisäpalvelu toimii palkkajaksoittain, ja siitä veloitetaan hinnaston mukaisesti per tarkistettu palkkajakso. Seuranta alkaa toiminnon käyttöönotto kuukautta seuraavasta palkkajaksosta. Ominaisuus auttaa havaitsemaan seuraavia tilanteita:

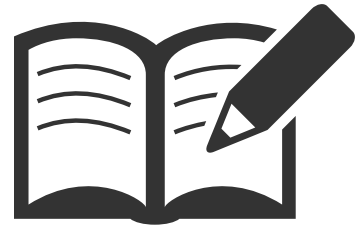
1. Tilanne, jossa samanaikaisesti useampi työntekijä on työvuorossa.
2. Työntekijä, joka on merkitty päällekkäisille työajoille kahdelle tai useammalle eri työsopimukselle.

Tarkempaa tietoa päällekkäisistä työajoista saa avaamalla kyseisen päivän “Tuntien muokkaus”-näkymään. Siellä näet tiedot työntekijöistä, joiden työajat menevät päällekkäin. Työntekijän nimen linkistä voit tarkastella palkkajaksoa, jossa päällekkäisyys on tapahtunut, ja kellonaika kertoo päällekkäisen työajan.



Tulossa: Sähköiset sopimukset

- Vahvistaa työnantajuutta, kun työnantajat voivat itse muodostaa työsopimuksia palveluun
- Paljon toivottu ominaisuus hyvinvointialueiden ja työnantajien puolelta
- Hyvinvointialueen roolina tarkistaa ja vahvistaa työsopimus
- Ratkaisu vähentää hyvinvointialueiden työtä ja vapauttaa heidän aikaansa tärkeimpään.



OimaOppi ja Oima haltuun - koulutukset

Räätälöimme koulutuspaketit hyvinvointialueelle teidän tarpeidenne lähtökohdista

- Oima haltuun -koulutus: Vasta-alkajien käyttökoulutus, jossa perehdytään siihen, miten Oima-palveluun kirjaudutaan ja muut perustoiminnot.
- Syventävä Oima haltuun -koulutus: Edistyneille Oima-palvelun käyttäjille, joille käydään yksityiskohtaisemmin läpi Oiman eri ominaisuuksia ja hyvinvointialueen eri käytäntöjä
- Oima Oppi: palvelussa oleva Oppimisalusta, jossa on videoita ja oppaita Oiman käyttöön



Hetan työehtosopimus päivitys 1.1.2024 alkaen

Uutta työehtosopimusta sovelletaan henkilökohtaisten avustajien työsuhteisiin.

Toteutamme Oima-palveluun seuraavat työehtosopimusta koskevat toimenpiteet:

- Uudet palkkaryhmät ovat 1.1.2024 alkaen: A, B1, B2 ja C. Asiakkaan tulee tehdä palkkaryhmämuutokset Oima-palvelussa.
- Uudet palkkaryhmät ovat valittavissa palvelussa 19.11. alkaen.
- Uuden työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset tehdään Oiman toimesta automaattisesti Hetan työehtosopimuksille vähimmäispalkkoihin 1.1.2024 alkaen.



Jatkuu: Hetan työehtosopimus päivitys 1.1.2024 alkaen

- Uusi 168 kuukauden eli 14 vuoden kokemuslisäluokka astuu voimaan 1.1.2024. Lisäksi kokemuslisän saamisen edellytykset muuttuvat niin, että 1.1.2024 alkaen kokemuslisään oikeuttavaksi työskentelyksi katsotaan ne henkilökohtaisena avustajana tai samankaltaisissa tehtävissä tehdyt työskentelykuukaudet, joina työntekijä on työskennellyt yhteensä vähintään 30 tuntia tai 14 työpäivää yhdessä tai useammassa työsuhteessa.
- Työehtosopimukseen tulee uusi pitkän työvuoron korvaus, jota aletaan maksamaan 1.9.2024 alkaen.
- Sunnuntaityökorotus maksetaan 1.1.2024 alkaen jo edeltävänä päivänä kello 21.00–24.00
- Työehtosopimukseen lisätään kaksi uutta arkipyhää: helatorstai ja loppiainen.
- Työntekijöille maksetaan 400 euron suuruisen kompensatioerä Heta TES:n määritelmän mukaisesti erillisenä maksuna 15. joulukuuta.



Voit tilata Oimalta lisäpalveluita Tes-päivitykseen

- Laskemme osa-aikaisille ja vaihtelevaa työaikaa tekeville kompensatioerän Hetan määritelmien mukaisesti.
- Laskemme kokemuslisän työntekijän palkkaan työehtosopimuksessa olevien uusien sääntöjen perusteella.
- Voimme tehdä pyynnöstänne korotukset palkkoihin niissä työsuhteissa, joissa noudatetaan Heta Tesin mukaisia palkkoja, mutta työehtosopimus on jokin muu.

Ominaisuuksien käyttöönotto

- Ominaisuudet saatte käyttöönnne olemalla yhteydessä karoliina.sakkinen@oima.fi



Karoliina Säkkinen

karoliina.sakkinen@oima.fi

040 720 1478

oima